

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Каипская основная общеобразовательная школа
Лаишевского муниципального района Республики Татарстан**



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 290C9A001CB205934814C6CEB0F54674

Владелец: Нуждин Алексей Борисович

Действителен с 02.11.2024 до 02.02.2026

**ПРИНЯТО:
СОВЕТОМ ШКОЛЫ**

УТВЕРЖДАЮ:

Протокол № _____ от _____ г.

Директор школы:

Приказ № _____ от _____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о системе работы по профилактике правонарушений с обучающимися,
оказавшимися в трудной жизненной ситуации
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Каипская основная общеобразовательная школа
Лаишевского муниципального района
Республики Татарстан**

1. Общие положения

- 1.1. Под образованием в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» понимается «целенаправленный процесс воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, сопровождающийся констатацией достижения гражданином (обучающимся) установленных государством образовательных уровней (образовательных цензов)»
- 1.2. Воспитание в школы реализуется через воспитательный процесс - взаимодействие педагогов и детей с целью ориентации их на саморазвитие, самовоспитание, самореализацию.
- 1.3. В основе работы с учащимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, заложен индивидуальный подход.
- 1.4. Индивидуальный подход в воспитании предполагает организацию педагогических воздействий с учетом особенностей и уровня воспитанности ребенка, а также условий его жизнедеятельности.

2. Принципы воспитания

- 2.1. Принцип связи воспитания с жизнью, социокультурной средой. Воспитание должно строиться в соответствии с требованиями общества, перспективой его развития, отвечать его потребностям.
- 2.2. Принцип комплексности, целостности, единства всех компонентов воспитательного процесса. Это организация многостороннего педагогического

влияния на личность через систему целей, содержания, средств воспитания, учет всех факторов и сторон воспитательного процесса.

2.3. Принцип педагогического руководства и самостоятельной деятельности, активности школьников. Главный закон развития личности: человек развивается в активной самостоятельной деятельности.

2.4. Принцип гуманизма, уважения к личности ребенка в сочетании с требовательностью к нему. Он регламентирует отношения педагогов и учеников, которые строятся на доверии, взаимном уважении, авторитете учителя, сотрудничестве, любви, доброжелательности.

2.5. Принцип опоры на положительное в личности ребенка, веры в положительные результаты воспитания.

2.6. Принцип воспитания в коллективе и через коллектив.

2.7. Принцип учета возрастных и индивидуальных особенностей школьников (индивидуальный подход к ребенку, оказавшемуся в трудной жизненной ситуации).

2.8. Принцип единства действий и требований школы, семьи и общественности. Все принципы воспитания тесно связаны между собой.

2.9.

3. Основные этапы работы

3.1. Процесс воспитания - последовательное решение ряда педагогических ситуаций. В нем выделен цикл педагогической деятельности - системы действий по реализации процесса воспитания.

3.2. Система включает в себя этапы:

- определение целей и задач воспитания;
- проектирование, планирование воспитательной деятельности;
- организация самой педагогической деятельности (реализация планов);
- проверка, оценка результатов, корректировка (контроль) задач по достижению следующего результата.

4. Изучение обучающихся

4.1. Этап изучения представляет собой:

- диагностику обучающегося, его семьи (состояние здоровья учащегося; результаты учебной деятельности);
- сбор данных;
- оформление социального паспорта.

4.2. В изучении участвуют педагогические работники школы и представители общественных организаций:

- члены администрации школы;
- учителя-предметники;
- классные руководители;
- родительский совет;
- педагоги дополнительного образования;
- члены органов ученического самоуправления (ШСУ);
- медицинские работники, врачи.

5. Цели и задачи

5.1. На основании данных, полученных при изучении учащихся, конкретизируются задачи и цели, определяющие направление работы с обучающимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.

5.2. Основными задачами являются:

- преодоление дефектов в развитии (мышления, памяти и т.д.);
- ликвидация запущенности в знаниях по предметам;
- создание благоприятного микроклимата;
- оказание помощи ребенку в сложной ситуации;
- защита прав ребенка, его здоровья;
- нормализация отношений с ребенком;
- создание приемлемых бытовых условий;
- соблюдение прав ребенка;
- индивидуальное влияние на характер учащегося;
- помощь в становлении личности ребенка, формирование его характера;
- помощи в организации свободного времени подростка;
- вовлечение в кружки, секции, клубную работу;
- активизация общественной деятельности;
- нормализация отношений со сверстниками, педагогами.

5.3. Целью работы с обучающимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, является профилактика правонарушений, создание наиболее оптимальных условий для жизни и воспитания, социальная адаптация.

6. Планирование и организация работы

6.1. Планирование и организация работы осуществляется по следующим направлениям:

а) учебная деятельность с привлечением:

- администрации;
- учителей-предметников;
- классных руководителей;
- органов ученического самоуправления (ШУС);
- родительского совета.

б) внеурочная деятельность с привлечением:

- руководителей кружков и клубов;
- классных руководителей;
- органов ученического самоуправления (ШУС);
- родительского совета;
- администрации.

в) свободное время с привлечением:

- классных руководителей;
- спортивных секций;
- кружков, клубов;
- администрации.

г) индивидуальная работа с привлечением:

- родительского совета;
- администрации, учителей;
- ученического коллектива.

д) работа с родителями с привлечением:

- общешкольного родительского совета;
- педагогического коллектива;

е) консультационная работа с привлечением:

- педагогов-психологов;
- врачей;

- юриста;
- инспектора полиции.

7. Подведение итогов контроля

7.1. Промежуточные и итоговые результаты работы педагогического коллектива рассматриваются на:

- педагогическом совете;
- общешкольном родительском совете;
- совещаниях при директоре;
- совещаниях при заместителе директора по учебно-воспитательной работе;
- совещаниях при заместителе директора по воспитательной работе;
- совещаниях органов ученического самоуправления (ШУС).

7.2. В случае недостижения прогнозируемого результата производится корректировка по следующему циклу:

- проводится анализ полученного результата;
- намечаются конкретные цели, направленные на результат;
- планируется работа по данному направлению;
- выполняются запланированные мероприятия;

7.3. Методы и приемы корректировки:

- наблюдение и самонаблюдение;
- анализ и оценка;
- самооценка и переоценка;
- контроль и самоконтроль.

Методы и приемы корректировки используются в комплексе.

8. Распределение обязанностей

Директор школы:

1. Осуществляет общее руководство работой по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся.
2. Планирует, организует и контролирует выполнение всех мероприятий по данному направлению.
3. Принимает необходимые меры по материальному обеспечению всей работы. Непосредственно участвует в деятельности комиссии по профилактике правонарушений, комиссии по социальной защите.
4. Рассматривает вопросы по профилактике правонарушений на заседаниях общешкольного родительского комитета, ШУС.
5. Планирует, организует работу школы с общественными организациями: производственным жилищно-эксплуатационным участком, детской поликлиникой, милицией, районным Управлением образования, Центром социально-психологической службы.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

1. Организует, анализирует работу учителей-предметников по данному направлению на уроках и во внеурочной работе по предмету.
2. Организует, корректирует работу методического объединения по организации обучения учащихся по индивидуальной программе с учетом их способностей и возможностей.
3. Поддерживает связь с Центром социально-психологической службы «Колибри».

4. Добивается внедрения научно-педагогических рекомендаций по данному вопросу в практику работы каждого учителя.
5. Осуществляет контроль за посещением уроков учащимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.
6. Осуществляет контроль за соблюдением законодательства.

Учителя-предметники:

1. Четко продуманной организацией урока способствуют формированию высокой дисциплинированности у учащихся, прививают им четкость и аккуратность в работе.
2. Привлекают подростков к работе кружка по предмету, к факультативным и индивидуальным занятиям.
3. Проводят обучения учащихся по индивидуальной программе с целью усвоения ими Государственного стандарта.
4. Привлекают учащихся к проведению внеклассных мероприятий по предмету. Используют содержание учебного предмета для нравственного воспитания учащихся, четко формируют цели урока.
5. Поддерживают тесный контакт с классными руководителями, контролируют посещение уроков учащимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.

Учителя обществознания:

1. Используют содержание учебного материала в целях получения правовых знаний учащимися при изучении законодательства Российской Федерации.
2. Помогают организовывать читательские конференции, викторины, смотры, встречи по вопросам профилактики правонарушений.

Классные руководители:

1. Осуществляют непосредственное руководство и организацию работы по профилактике правонарушений в классе.
2. Привлекают обучающихся к общественной работе через детское самоуправление в классе.
3. Поддерживают тесную связь по вопросам работы с обучающимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации: с учителями - предметниками;
4. с заместителем директора по воспитательной работе; с директором школы; с родителями или лицами, их заменяющими; с работниками полиции; с классным родительским комитетом.
5. Осуществляют контроль за посещаемостью уроков обучающимися;
6. Ведут с учащимися и их родителями индивидуальную работу. Посещают учащихся на дому.
7. Оформляют документы, установленные по школы как локальные акты, на обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.
8. Способствуют организации свободного времени обучающихся.

Медицинский работник:

1. Участвует в разработке циклов бесед с учащимися по профилактике алкоголизма, наркомании и курения.
2. Информировать классных руководителей, учителей-предметников, заместителя директора по воспитательной работе, директора о состоянии здоровья обучающихся и результатах медицинских осмотров.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение и все изменения и дополнения к нему принимаются Советом школы в соответствии с их компетенцией, и утверждаются приказом директора школы.

9.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.

9.3. Срок действия настоящего положения не ограничен;

9.4. Настоящее Положение размещается на сайте МБОУ Каипская ООШ ЛМР РТ.

СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ – ДО ВНЕСЕНИЯ СООТВЕТСТВУЮЩИХ
ИЗМЕНЕНИЙ

Лист согласования к документу № 135 от 01.11.2025
Инициатор согласования: Нуждин А.Б. Директор
Согласование инициировано: 01.11.2025 18:25

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Нуждин А.Б.		 Подписано 01.11.2025 - 18:26	-